**Российская Федерация**

**Забайкальский край**

**Муниципальный район «Дульдургинский район»**

**Совета сельского поселения**

**«Зуткулей»**

**РЕШЕНИЕ**

17 июня 2019 года № 119

с.Зуткулей

**Об утверждении Положения о порядке согласования решений о списании муниципального имущества сельского поселения «Зуткулей»**

В соответствии со статьей 41 Устава сельского поселения «Зуткулей», Порядком владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения «Зуткулей», утвержденным решением Совета сельского поселения «Зуткулей» от 16.06.2014 года № 148,

**Совет сельского поселения «Зуткулей» решил:**

1.Утвердить Положение о порядке согласования решений о списании муниципального имущества сельского поселения «Зуткулей» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде и на официальном сайте администрации : зуткулей.рф.

Глава сельского поселения Б.Б. Болотов

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета СП «Зуткулей»

17.06.2019 года № 119

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке согласования решений о списании муниципального имущества сельского поселения «Зуткулей»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение определяет порядок согласования решений о списании муниципального имущества сельского поселения «Зуткулей» находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений, казенных предприятий, в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, а также имущества казны сельского поселения «Зуткулей».

1.2. Настоящее положение не распространяется на случаи списания:

имущества, изъятого из оборота;

объектов жилищного фонда сельского поселения «Зуткулей»;

имущества, отражаемого в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности в составе материально-производственных запасов;

музейных предметов и коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации.

1. В настоящем положении под списанием муниципального имущества сельского поселения «Зуткулей» понимается комплекс действий субъектов, связанных с признанием имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.
2. Решение о списании муниципального имущества сельского поселения «Зуткулей» может быть принято в случаях, если:

имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения;

восстановление потребительских свойств имущества невозможно и (или) экономически нецелесообразно;

имущество не может быть реализовано или передано иным хозяйствующим субъектам в установленном порядке.

**2. Организация деятельности комиссий по принятию решений о списании муниципального имущества сельского поселения «Зуткулей»**

2.1. В целях сбора, оформления необходимой документации, подготовки и принятия решения о признании непригодным и списании муниципального имущества сельского поселения «Зуткулей» создаются постоянно действующие комиссии по подготовке, согласованию и принятию такого решения в организации (далее - комиссия организации), а также в администрации сельского поселения «Зуткулей» , на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) (далее - отраслевая комиссия).

2.2. Комиссия организации осуществляет следующие полномочия:

производит непосредственный осмотр муниципального имущества подлежащего списанию (далее - объект основных средств), используя при этом имеющуюся техническую документацию, устанавливает возможность и целесообразность его дальнейшего использования;

устанавливает конкретные причины невозможности дальнейшей эксплуатации объекта основных средств (моральный и физический износ, нарушение нормальных условий эксплуатации, авария и т.п.);

определяет возможность дальнейшего использования отдельных частей, узлов, деталей и материалов объекта основных средств;

принимает решение об обращении в независимую организацию в случае если по объектам основных средств (в т.ч. автотранспортные средства, самоходные машины, компьютерное и телекоммуникационное оборудование, оргтехника, электроприборы, климатическое оборудование, бытовая техника, медицинское оборудование) комиссия организации в силу отсутствия компетентных и специальных знаний у ее членов не может однозначно сделать вывод о непригодности для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, а также о целесообразности их восстановления. Эксперты независимой организации проводят компетентное исследование объекта основных средств. Результатом экспертизы является техническое заключение (далее - акт независимой экспертизы). Акт независимой экспертизы обязательно должен содержать данные о заказчике экспертизы, данные об исследуемом объекте (наименование, тип, инвентарный, регистрационный номера, год выпуска, дата поступления в организацию, дата ввода в эксплуатацию, цели и условия использования объекта основных средств), подробное описание основных дефектов, причины их возникновения, техническое состояние основных конструктивных элементов, оценку целесообразности ремонта;

оформляет результаты осмотра объектов основных средств, находящихся на балансе организации, в форме заключения о техническом состоянии (далее - дефектный акт) в отношении объектов основных средств, по которым комиссия организации может однозначно сделать вывод о непригодности для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, а также о нецелесообразности их восстановления;

на основании дефектного акта или акта независимой экспертизы подготавливает акт о списании объекта основных средств в зависимости от вида списываемого имущества по установленной форме (далее - акт о списании) в двух экземплярах. Формы актов о списании в зависимости от вида имущества утверждены постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 г. № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»;

формирует пакет документов в соответствии с перечнем согласно пунктам 4.1, 4.2 настоящего Положения.

1. Положение о комиссии организации, ее состав утверждаются приказом руководителя организации. Комиссию организации возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии организации, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.
2. Комиссия организации проводит заседания по мере необходимости.
3. Оформленный комиссией акт о списании утверждается руководителем организации.
4. После завершения мероприятий, предусмотренных актом о списании, сформированный пакет документов направляется для согласования решения о списании объектов основных средств в администрацию сельского поселения «Зуткулей», на которую возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), и в Отдел экономики, управления имуществом и земельным отношениям администрации муниципального района «Дульдургинский район»
5. Создается комиссия о согласовании списания объектов основных средств при администрации сельского поселения «Зуткулей», (далее - комиссия), на которую возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), призвана обеспечивать контроль процессов выбытия объектов основных средств, находящихся на праве оперативного управления в подведомственных учреждениях. Положение о комиссии утверждается главой сельского поселения.

2.8. К компетенции комиссии относится согласование решений о списании:

недвижимого имущества бюджетных, автономных, казенных учреждений сельского поселения «Зуткулей» ;

особо ценного движимого имущества стоимостью свыше 50 000 рублей бюджетных и автономных учреждений сельского поселения «Зуткулей» ;

движимого имущества стоимостью свыше 50 000 рублей казенных учреждений сельского поселения «Зуткулей;

2.9. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

при необходимости осматривает объект основных средств, подлежащий списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации организации;

устанавливает соответствие предлагаемого к списанию объекта основных средств условиям, изложенным в пункте 1.4 настоящего Положения;

оценивает экономические и иные последствия списания объекта основных средств, в том числе расходы, связанные с ликвидацией объекта основных средств и необходимостью несения затрат на возмещение выбывающего в результате списания имущества;

проверяет представленные документы на правильность оформления и соответствие законодательству о бухгалтерском учете, а также правомерность принятого организацией решения.

2.10. Комиссия принимает одно из следующих решений:

согласовать решение о списании объекта основных средств, признанного непригодным для дальнейшего использования;

отказать в согласовании решения о списании объекта основных средств, признанного организацией непригодным для дальнейшего использования, с указанием причины отказа.

Решение комиссии о согласовании списания объектов основных средств, признанных непригодными для дальнейшего использования, оформляется протоколом заседания комиссии, который должен содержать:

перечень подлежащих списанию объектов основных средств;

причины списания объектов основных средств;

вывод о признании объектов основных средств непригодными для дальнейшего использования по основаниям, изложенным в пункте 1.4 настоящего Положения;

рекомендации по осуществлению необходимых действий, связанных с утилизацией и ликвидацией объектов основных средств;

порядок дальнейшего использования годных узлов, агрегатов и материалов;

наименование получателя средств, вырученных от реализации вторичного сырья, металлолома, материалов.

Комиссией о согласовании списания объектов основных средств, признанных непригодными для дальнейшего использования, оформляется протокол и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

2.11. Протокол заседания комиссии совместно с пакетом документов, подготовленным организацией, направляется в Администрацию сельского поселения «Зуткулей» для согласования решения о списании объектов основных средств.

**3. Особенности списания объекта основных средств в зависимости от**

**вида организации**

3.1. Списание имущества, закрепленного за казенными учреждениями сельского поселения «Зуткулей» осуществляется:

недвижимого имущества - при наличии решения комиссии и согласования Администрации сельского поселения «Зуткулей» ;

движимого имущества стоимостью свыше 50 000 рублей - при наличии решения комиссии и согласования Администрации сельского поселения «Зуткулей»;

движимого имущества стоимостью менее 50 000 рублей - по согласованию с Отделом экономики, управления имуществом и земельным отношениям;

3.2. Списание имущества бюджетных и автономных учреждений осуществляется:

недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества стоимостью свыше 50 000 рублей, закрепленного за бюджетными и автономными учреждениями собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных собственником имущества средств, - при наличии решения комиссии и согласования Администрации сельского поселения «Зуткулей»;

особо ценного движимого имущества (за исключением особо ценного движимого имущества стоимостью свыше 50 000 рублей), закрепленного за бюджетными и автономными учреждениями собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных собственником имущества средств, - по согласованию с Администрации сельского поселения «Зуткулей»;

имущества, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, - в соответствии с действующим законодательством;

иного движимого имущества — бюджетными и автономными учреждениями самостоятельно.

3.3. Списание имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, осуществляется:

недвижимого имущества - с согласия Администрации сельского поселения «Зуткулей»

движимого имущества самостоятельно муниципальными унитарными предприятиями, за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.4. Списание недвижимого и движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными казенными предприятиями, осуществляется только с согласия Администрации сельского поселения «Зуткулей».

**4. Порядок согласования решений о списании объектов основных**

**средств**

4.1. Для согласования решения о списании объектов основных средств организации представляют в Администрацию сельского поселения «Зуткулей» пакет документов, содержащий:

сопроводительное письмо;

копию распорядительного акта организации о создании комиссии организации;

акт о списании;

инвентарные карточки списываемых объектов основных средств.

4.2. В зависимости от вида объектов основных средств, а также причин их списания прилагаются следующие документы:

4.2.1. при списании зданий, строений, сооружений:

экспертное заключение с актом технического осмотра объектов недвижимости, предлагаемых к списанию;

копии технических и правоустанавливающих документов на объекты недвижимости (технический паспорт, кадастровый паспорт, свидетельство о государственной регистрации права собственности сельского поселения «Зуткулей», справка организации, уполномоченной на осуществление функций технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства);

копии правоустанавливающих документов на земельный участок, кадастровый паспорт земельного участка;

протокол заседания комиссии;

фотографии списываемого объекта недвижимости;

4.2.2. при списании транспортных средств:

заключение о техническом состоянии транспортного средства организации, осуществляющей обслуживание, ремонт, оценку технического состояния транспортных средств;

копия паспорта транспортного средства;

фотография списываемого транспортного средства (общий вид, государственный номер, номер двигателя, номер шасси);

4.2.3. при списании движимого имущества муниципальных учреждений (кроме транспортных средств и иного движимого имущества бюджетных и автономных учреждений) - дефектный акт или акт независимой экспертизы на списываемый объект основных средств;

4.2.4. при списании особо ценного движимого имущества бюджетных и автономных учреждений стоимостью свыше 50 000 рублей и движимого имущества казенного учреждения стоимостью свыше 50 000 рублей - протокол комиссии;

4.2.5 . в случае списания объекта основных средств, пострадавшего в результате стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций, дополнительно представляются документы, подтверждающие факт события и причинения ущерба имуществу в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций (акты о причиненных повреждениях, справки служб гражданской обороны и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, противопожарных и других специальных служб, уполномоченных органов, администраций муниципальных образований);

4.2.6. документы, подтверждающие факт утраты (уничтожения) объекта основных средств (постановление о прекращении (приостановлении) уголовного дела, судебное решение, справка пожарной инспекции о факте пожара);

4.2.7. иные документы, характеризующие состояние объекта основных средств: акты, решения уполномоченных органов, фотографии.

4.3. Сопроводительное письмо составляется в произвольной форме, при этом в нем указывается перечень объектов основных средств, списание которых подлежит согласованию. В перечне указываются: номер по порядку, наименование имущества (для недвижимого имущества - местонахождение, движимого имущества - тип, марка и т.п.), инвентарный номер, год выпуска (ввода), балансовая (восстановительная) и остаточная стоимость объекта, а также перечень прилагаемых документов.

4.4. Представленные документы и их копии не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, должны позволять однозначно истолковать их содержание.

4.5.Администрация сельского поселения в случае необходимости вправе затребовать от организации подлинные документы, а также дополнительные разъяснения, необходимые для рассмотрения вопроса о согласовании списания объекта основных средств.

4.6. Администрация сельского поселения :

рассматривает в течение 30 дней представленные документы по списанию муниципального имущества сельского поселения «Зуткулей»;

устанавливает соответствие данных предлагаемых к списанию объектов основных средств с данными реестра муниципального имущества сельского поселения «Зуткулей»;

проверяет наличие и правильность оформления предъявленной документации, а также соответствие ее нормативным актам;

в случае необходимости, организует проведение выборочных проверок предлагаемых к списанию объектов основных средств.

4.7. Администрация сельского поселения принимает одно из следующих решений:

согласовать решение о списании объекта основных средств, признанного организацией непригодным для дальнейшего использования;

отказать в согласовании решения о списании объекта основных средств, признанного организацией непригодным для дальнейшего использования, с указанием причины отказа.

В случае принятия решения об отказе в согласовании решения о списании объекта основных средств в организацию направляется заключение администрации сельского поселения «Зуткулей»;

В случае согласования Отделом экономики, управления с указанием причин отказа или возврата документов.

Согласование решения о списании объекта основных средств оформляется распорядительным актом администрации сельского поселения «Зуткулей»;

4.8. В случае согласования Администрацией администрации сельского поселения «Зуткулей» решения о списании объекта основных средств, комиссия организации в течение 10 дней с момента получения распорядительного акта, принимает меры по завершению мероприятий по списанию и ликвидации выбывшего из эксплуатации объекта основных средств.

4.9.По результатам списания объектов основных средств для подтверждения ликвидации (утилизации) объекта основных средств и исключения из реестра муниципального имущества сельского поселения «Зуткулей»

4.9.1. руководитель организации обязан представить в Администрацию сельского поселения в случае списания объекта недвижимого имущества:

акт о ликвидации (утилизации) объекта основных средств и о рекультивации земельного участка;

приходные документы на принятие к учету материальных ценностей;

документы о реализации металлолома и материалов;

справку организации, осуществляющей технический учет, о прекращении технического учета в отношении объекта недвижимого имущества;

документ, подтверждающий факт исключения ликвидированного объекта недвижимого имущества из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

документ, подтверждающий перечисление средств, полученных от ликвидации списанного объекта основных средств, в бюджет сельского поселения «Зуткулей»;

4.9.2. в случае списания объекта движимого имущества:

акт о ликвидации (утилизации) объекта основных средств; приходные документы на принятие к учету материальных ценностей;

документы о реализации металлолома, материалов;

документ, подтверждающий перечисление средств, полученных от ликвидации списанного объекта основных средств, в бюджет сельского поселения «Зуткулей»;

сведения о снятии имущества с учета в соответствующих надзорных органах (ГИБДД, Гостехнадзор, налоговые органы).

4.10. Администрация сельского поселения на основании документов, указанных в пункте 4.9 настоящего Положения, издает проект распорядительного акта об исключении списанного объекта основных средств из реестра муниципального имущества сельского поселения «Зуткулей».

**5. Порядок принятия решений при списании имущества казны**

1. Для списания имущества казны пользователь (по договорам безвозмездного пользования, аренды, ответственного хранения и иным) направляет в Администрация сельского поселения обращение о получении заключения о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или неэффективности проведения его восстановительного ремонта с приложением документов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Положения.
2. Администрация сельского поселения в случае необходимости производит осмотр подлежащего списанию имущества казны и принимает решение о признании имущества непригодным для дальнейшего использования по условиям, изложенным в пункте 1.4 настоящего Положения.
3. Решение о списании имущества казны принимается на заседании комиссии , оформляется в виде распорядительного акта администрации сельского поселения «Зуткулей» и является основанием для подготовки акта о списании.
4. После принятия решения о списании имущества казны пользователь обеспечивает проведение мероприятий по ликвидации (утилизации) выбывшего из эксплуатации имущества казны.
5. В течение 10 дней с момента завершения мероприятий по ликвидации (утилизации) выбывшего из эксплуатации имущества казны пользователь обязан представить в Администрация сельского поселения соответствующие документы для подтверждения ликвидации (утилизации) имущества казны и исключения его из реестра муниципального имущества сельского поселения «Зуткулей» :

5.5.1. в случае списания объекта недвижимого имущества:

акт о ликвидации (утилизации) имущества казны и о рекультивации земельного участка;

приходные документы на принятие к учету материальных ценностей;

документы о реализации металлолома и материалов;

справку организации, осуществляющей технический учет, о прекращении технического учета в отношении объекта недвижимого имущества;

документ, подтверждающий факт исключения ликвидированного объекта недвижимого имущества из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

документ, подтверждающий перечисление средств, полученных от ликвидации списанного имущества казны, в бюджет сельского поселения «Зуткулей» ;

5.5.2. в случае списания объекта движимого имущества:

акт о ликвидации (утилизации) имущества казны;

приходные документы на принятие к учету материальных ценностей;

документы о реализации металлолома, материалов;

документ, подтверждающий перечисление средств, полученных от ликвидации списанного имущества казны, в бюджет сельского поселения «Зуткулей» ;

сведения о снятии имущества с учета в соответствующих надзорных органах (ГИБДД, Гостехнадзор, налоговые органы).

1. Администрация сельского поселения на основании документов, указанных в пункте 5.5 настоящего Положения, издает распорядительный акт об исключении списанного имущества казны из реестра муниципального имущества сельского поселения «Зуткулей».
2. Администрация сельского поселения вправе самостоятельно инициировать проведение мероприятий по списанию имущества казны.

**6. Заключительные положения**

6.1. Списание иного движимого имущества осуществляется бюджетными и автономными учреждениями самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и правилами бухгалтерского учета. Перечень выбывшего иного движимого имущества представляется в обязательном порядке в Администрацию сельского поселения до 10 апреля текущего года за отчетный период вместе с Перечнями муниципального имущества сельского поселения «Зуткулей» , находящегося на праве оперативного управления у бюджетного или автономного учреждения, по состоянию на 31 декабря предыдущего года.

1. Администрация сельского поселения «Зуткулей» принимает решение о признании объектов основных средств непригодными для дальнейшего использования по основаниям, изложенным в пункте 1.4 настоящего Положения, в порядке, предусмотренном настоящим Положением.
2. Документы для согласования решения о списании объектов основных средств оформляются в соответствии с пунктами 4.1-4.5, и представляются организациями в администрацию сельского поселения ежегодно не позднее 1 декабря.
3. Представление организациями неполного пакета документов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Положения, или отсутствие сведений, позволяющих идентифицировать объект, является основанием для возврата документов организации.

6.5.Администрация сельского поселения вправе затребовать иные документы, необходимые для принятия решений, предусмотренных настоящим Положением.

1. Руководители организаций несут ответственность за нарушение порядка списания объектов основных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Разборка, демонтаж, утилизация объектов основных средств до получения распорядительного акта администрации сельского поселения «Зуткулей» о согласовании решения о списании объектов основных средств не допускается.
3. Доходы, полученные от ликвидации муниципального имущества, закрепленного за бюджетными, автономными и казенными учреждениями собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных собственником имущества средств, подлежат перечислению в бюджет сельского поселения «Зутклей» в установленном законодательством порядке.